



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Организационном комитете Фестиваля AFROFEST 2023 г.

#### I. Общие положения Организационный комитет

1.1. Организационный комитет (**далее – Оргкомитет**) – самоуправляемый совещательный орган Фестиваля «AFROFEST» (**далее - Фестиваль**) формируемый из числа Организаторов и определяемый Главным Организатором Фестиваля для принятия эффективных мер по решению задач подготовки и проведения Фестиваля, а также для обеспечения согласованности действий Организаторов, партнеров и спонсоров Фестиваля.

1.2. **Оргкомитет формируется по представлению Главного Организатора, которым является АНО «Дом Африки» (Далее – Главный организатор)** из числа Организаторов Фестиваля.

**Численный и персональный состав Оргкомитета из числа представителей Организаторов фестиваля определяется решением Главного Организатора, путем утверждения Протокола. Число Организаторов, входящих в состав Оргкомитета, не должно превышать 5 (пяти) членов. Также протоколом определяются организационные отделы, которые закрепляются за каждым конкретным Организатором. Указанные в протоколе отделы Организаторы курируют и отчитываются по их работе до завершения Фестиваля.**

Организаторы направляют Главному Организатору заявки на вступление в Оргкомитет, на основании Соглашения о сотрудничестве, которое подписывается с Главным Организатором.

1.3. Члены Оргкомитета осуществляют работу на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Оргкомитет не является юридическим лицом. **Оперативное управление хозяйственной деятельностью по подготовке и проведению Фестиваля осуществляет Главный Организатор – АНО «Дом Африки».**

## II. Задачи и функции Оргкомитета

2.1. Основными задачами Оргкомитета являются:

- Способствовать поддержке и распространению культуры африканских народов через Российских граждан и организаций;
- Расширение и укрепление контактов с международным сообществом специалистов;
- Укреплять структуру и деятельность фестиваля как эффективной диалоговой площадки для обмена позитивным опытом;
- Создать условия для сближения Российских и зарубежных специалистов;
- Укреплять информационное присутствие фестиваля в культурном пространстве;
- Активно включать события фестиваля в информационное поле отечественных и зарубежных СМИ, а также сети ИНТЕРНЕТ.

2.2. В рамках возложенных задач Оргкомитет выполняет следующие функции:

- утверждает структуры и план проведения Фестиваля, организует его проведения на основании данного Положения;
- определяет направления работы, программы Фестиваля и формирует его смету, определяет сроки, место проведения Фестиваля, его рабочих площадок;
- утверждает локальные нормативно-правовые акты по подготовке и проведению Фестиваля;
- осуществляет сбор заявок и формирует состав участников Фестиваля;
- отклоняет заявки, не отвечающие требованиям Положения, и уведомляет о своем решении заявителя, направившего заявку, в течение двух дней с момента принятия такого решения;
- организует PR-работу на Фестивале, формирует экспертный совет, жюри Фестиваля для проведения конкурсов и утверждает порядок награждения победителей и призеров Фестиваля;
- координация работы с информационными спонсорами по проведению информационной кампании Фестиваля;
- формирует фонд Фестиваля за счет взносов участников фестиваля, спонсорских и иных целевых поступлений;
- организует проживание и питание участников Фестиваля;

- осуществляет другие виды деятельности, связанные с подготовкой и проведением Фестиваля;

- имеет право вносить изменения в настоящее Положение и локальные нормативно-правовые акты в связи с изменением условий проведения Фестиваля либо с форс-мажорными обстоятельствами.

### **III. Полномочия Оргкомитета**

3.1. Принимать рассматривать, передавать на рассмотрение и утверждение Главным Организатором предложения по организации и проведению Фестиваля.

3.2. Рассматривать предоставленную экспертными группами Фестиваля информацию.

3.3. Запрашивать дополнительные сведения и документы.

3.4. Оргкомитет осуществляет иные полномочия для выполнения возложенных на него функций.

### **IV. Порядок работы Оргкомитета**

4.1. Оргкомитет самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с настоящим Положением.

**4.2. Основной формой работы является заседание. Заседание Оргкомитета проводится по мере необходимости в очной или заочной форме. Общий перечень вопросов для рассмотрения Оргкомитетом подготавливается Главным Организатором с учетом предложений членов Оргкомитета. На основе общего перечня вопросов разрабатывается план работы Оргкомитета, утверждаемый Главным Организатором. В конце каждого заседания Оргкомитета уточняются вопросы повестки дня очередного заседания и сроки его проведения.**

4.3. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует хотя бы один член Оргкомитета, входящий в состав Оргкомитета, при условии обязательного извещения остальных членов Оргкомитета о месте и времени заседания. Извещение отправленное заблаговременно по электронной почте считается полученным Организатором.

4.4. Члены Оргкомитета обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях.

4.5. Решения Оргкомитета принимаются на основании голосования присутствующих членов Оргкомитета, с обязательным утверждением Главным Организатором. В случае, когда мнения разделяются, голос Главного Организатора является определяющим.

4.6. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывает Главный Организатор, являющийся председательствующим на заседании Оргкомитета.

4.7. Председатель Оргкомитета (он же Главный Организатор): председательствует, осуществляет организацию и координацию работы на заседаниях Оргкомитета, подписывает протоколы заседаний Оргкомитета.

4.8. Организаторы самостоятельно осуществляют поиск Партнеров или Спонсоров и предлагают их кандидатуры Главному Организатору. Все сделки, заключаемые в рамках организации Фестиваля, совершаются только Главным Организатором. **Сделки совершенные любым Организатором, Партнером или Спонсором самостоятельно не имеют юридической силы в рамках организации Фестиваля.**

#### **V. Финансовое обеспечение Фестиваля**

Фонд Фестиваля формируется за счёт следующих источников:

- Поступлений денежных средств из бюджетов различных уровней.
- Целевых взносов Партнеров и Благотворителей, а также иных безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
- Организационных взносов участников Фестиваля;
- Проведения рекламных мероприятий в рамках Фестиваля;
- Поступлений от реализации информационно-рекламной и сувенирной продукции Фестиваля;
- Иных источников поступления, разрешенных законодательством Российской Федерации.

**Денежные средства, поступившие в Фонд Фестиваля, аккумулируются на расчетном счете Главного Организатора, который в свою очередь самостоятельно отчитывается перед каждым конкретным Организатором, Партнером или Спонсором за целевое использование денежных средств.**

#### **VI. Подведение итогов Фестиваля**

6.1. Наиболее активные участники Фестиваля награждаются дипломами, благодарственными письмами, сертификатами и памятными подарками.

6.2. Оргкомитет Фестиваля, не позднее 30 дней после окончания мероприятия, обязан провести собрание и подвести итоги в письменной форме, путем утверждения протокола.

При возникновении вопросов и уточнения деталей по Фестивалю напишите нам:  
[afrofest@houseofafrica.ru](mailto:afrofest@houseofafrica.ru)